*Напомена: предлог оснивачког акта (одлуке о оснивању) садржи само основне одредбе, односно обавезну садржину, с тим што оснивач може актом према потреби уредити и друга питања, а нека и на другачији начин, уколико је то дозвољено Законом о привредним друштвима. Уколико је друштво вишечлано, оснивачки акт се саставља у форми уговора о оснивању.*

На основу члана 139. – 244. Закона о привредним друштвима(„Сл. гласник РСˮ, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)оснивач друштва са ограниченом одговорношћу дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године доноси следећу:

***ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ***

Члан 1.

 Овом Одлуком се уређују:

* подаци о члану друштва;
* пословно име и седиште друштва;
* претежна делатност друштва;
* укупан износ основног капитала друштва;
* износ новчаног улога, односно новчана вредност и опис неновчаног улога члана друштва;
* време уплате новчаног улога, односно уношење неновчаног улога;
* удео члана друштва у укупном основном капиталу изражен у процентима;
* врста и надлежности органа друштва;
* заступање друштва;
* трајање и престанак друштва;
* остала питања.

**ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА**

Члан 2.

Пословно име друштва гласи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Друштво)

*Пример: БОНУС ДОО Београд*

*Напомена: Пословно име* ***обавезно*** *садржи назив, правну форму и место у коме је седиште друштва. Пословно име* ***може*** *да садржи и опис предмета пословања.*

*Мора бити на ћириличком* ***или*** *латиничком писму. Изузетно,* ***назив*** *може бити на страном језику* ***на латиничном писму енглеског језика****.*

Скраћено пословно име Друштва гласи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Пример: БОНУС ДОО*

*Напомена: Друштво може у пословању, поред пословног имена, да користи скраћено пословно име, под истим условима под којима користи пословно име. Скраћено пословно име обавезно садржи назив и ознаку правне форме.*

*Уколико скраћено пословно име садржи акрониме речи из вишечланог назива или предмета пословања акроним се гради у складу са правописом српског језика – само почетна слова речи од којих се сатоји назив или предмет попсловања.*

Члан 3.

Седиште Друштва је на следећој адреси:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_.

*нпр: Београд-Нови Београд, Милентија Поповића бр. 33.*

***Напомена: Друштво је дужно да има и адресу за пријем електронске поште, која се региструје у складу са законом о регистрацији.***

**ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ**

Члан 4.

Претежна делатност којом ће се Друштво бавити је:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Пример: 01.21 Гајење грожђа*

*Напомена: Друштво има претежну делатност, а може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене уговором о оснивању. Изузетно, посебним законом може се условити регистрација или обављање одређене делатности издавањем претходног одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа. Претежна делатност се уноси са шифром и описом у складу са Уредбом о класификацији делатности (четвороцифрена шифра). Комплетан текст ове уредбе налази се на интернет страници Агенције за привредне регистре у одељку „Прописи“.*

**ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

Члан 5.

Укупан **уписани новчани** део основног капитала Друштва износи:...................... динара, (словима : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) .

Укупан **уплаћени новчани** део основног капитала Друштва износи:...................... динара, (словима : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*Регистрација уплаћеног дела основног капитала није обавезна приликом оснивања. Овај став се попуњава само уколико постоји и уплаћени део, а у прилогу се доставља потврда банке*

*Уколико друштво има и неновчани део основног капитала:*

Укупан **уписани неновчани** део основног капитала Друштва износи:...................... динара, (словима : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Укупан **унети неновчани** део основног капитала Друштва износи:...................... динара,

(словима : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.*

Неновчани улог састоји се из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Напомена: Регистрација унетог дела основног капитала није обавезна приликом оснивања. Овај став се попуњава само уколико постоји и унети део, а у прилогу се доставља процена уколико овим оснивачким актом није предвиђен опис.*

Неуплаћени /неунети улог биће уплаћен/унет до дана .................. године.

*Напомена*: *Преостали неуплаћени, односно неунети улог мора бити уплаћен, односно унет, у року одређеном оснивачким актом који не може бити дужи од пет година од дана регистрације друштва у Регистар привредних субјеката.*

**ЧЛАН ДРУШТВА**

Члан 6.

Члан Друштва је:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(физичко лице: име и презиме,ПОЛ/правно лице: пословно име)

ЈМБГ/ЕБ/БРОЈ ДОКУМЕНТА/РЕГИСТАРСКИ БРОЈ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(за домаће физичко лице унети ЈМБГ, за страно физичко лице унети број пасоша и државу изадавања **или** број личне карте странца и државу издавања **или** евиденцијски број за странца /за правно лице регистарски/матични број)

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пребивалиште/седиште)

Напомена: Место пребивалишта односно седишта je обавезан податак, а за странца оснивача потребно је поред места навести и **државу**.

**са уписаним новчаним** улогом који износи: ............................. динара

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

**са уплаћеним новчаним** улогом који износи............................. динара

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

*Овај став се попуњава само уколико постоји и уплаћени део, а у прилогу се доставља потврда банке.*

**са уписаним неновчаним** улогом који износи: ............................. динара

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

**са унетим неновчаним**  улогом који износи: ............................. динара

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

*Овај став се попуњава само уколико постоји и унети део, а у прилогу се доставља процена уколико овим оснивачким актом није предвиђен опис.*

 **а што износи \_\_\_\_\_% удела у укупном капиталу друштва.**

Неновчани улог састоји се из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Неуплаћени /неунети улог биће уплаћен/унет до дана .................. године.

*Напомена: Уколико су проценом неновчаног улога обухваћене и непокретности оснивачки акт мора бити у облику јавнобележничке (солемнизоване) потврђене исправе.*

Члан 7.

Члан Друштва има право на исплату добити, у складу са законом.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

**ОРГАНИ ДРУШТВА**

Члан 9.

Управљање друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су скупштина и директор.

Овлашћења и делокруг рада органа друштва утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

**Скупштина**

Члан 10.

Функцију скупштине вршиће једини члан друштва, с обзиором да ће друштво имати само једног члана.

**Делокруг скупштине**

 Члан 11.

Скупштина друштва, односно једини члан друштва:

 1) доноси измене оснивачког акта;

 2) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;

 3) надзире рад директора и усваја извештаје директора, ако је управљање друштвом једнодомно;

 4) одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;

 5) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва;

 6) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде, ако је управљање друштвом једнодомно;

 7) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;

 8) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва;

 9) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;

 10) одлучује о стицању сопствених удела;

 11) одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;

 12) одлучује о захтеву за иступање члана друштва;

 13) одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;

 14) одлучује о покретању спора за искључење члана друштва;

 15) одлучује о повлачењу и поништењу удела;

 16) именује и разрешава остале заступнике друштва, ако је управљање друштвом једнодомно;

 17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором, ако је управљање друштвом једнодомно, односно са чланом надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно;

 18) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана друштва;

 19) одобрава приступање новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима;

 20) одлучује о статусним променама и променама правне форме;

 21) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес;

 22) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона;

 23) врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са Законом и оснивачким актом

**Начин одлучивања**

Члан 12.

С обзиром да ће друштво бити једночлано, све одлуке доносиће једини члан у вршењу функције скупштине друштва самостално.

Члан може пуномоћјем овластити друго лице да у његово име доноси одлуке које су у надлежности скупштине

**Директор**

Члан 13.

*Напомена: Законски заступник друштва може бити физичко лице или друштво* ***регистровано у Републици Србији.*** *Друштво које има функцију законског заступника, ту функцију врши преко свог законског заступника који је физичко лице или физичког лица које је за то овлашћено посебним пуномоћјем издатим у писаној форми.*

Друштво заступа директор Друштва, са неограниченим овлашћењима.

За директора друштва именује се:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме, пословно име),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЈМБГ/ЕБ/БРОЈ ДОКУМЕНТА/РЕГИСТАРСКИ БРОЈ

(за домаће физичко лице унети ЈМБГ, за страно физичко лице унети број пасоша и државу изадавања **или** број личне карте странца и државу издавања **или** евиденциjски број за странца /за правно лице регистарски/матични број)

Члан 14.

Друштво ће имати једног директора који је законски заступник друштва.

Директора именује члан друштва у функцији скупштине.

Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

*Напомена: број директора одређује се оснивачким актом или одлуком скуштине. Ако оснивачким актом или одлуком скупштине није одређен број директора, друштво има једног директора. Ако друштво има више од једног директора, сви директори заступају друштво заједнички ако оснивачким актом или одлуком скуштине друштва није другачије одређено.*

Члан 15.

Делокруг Директора је:

1. заступање друштва и вођење послова друштва у складу са законом и овим оснивачким актом;
2. уредно вођење пословних књига;
3. тачност финансијских извештаја друштва;
4. обавеза извештавања скупштине;
5. сви остали послови који нису у надлежности скупштине.

**ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ДРУШТВА**

Члан 16.

Друштво се оснива на неодређено време.

Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

Члан 17.

Укупан износ трошкова оснивања Друштва утврђен је у висини од:

.................................................... динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара)

Друштво ће извршити повраћај трошкова у вези са оснивањем друштва оснивачу на његов захтев.

*Напомена: овај члан није обавезан и може се изоставити, а дат је на основу могућности коју предвиђа Закон о привредним друштвима.*

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Актом о оснивању, примењиваће се Закон о привредним друштвима.

Члан 19.

*Напомена: изабрати једну од доле понуђене две опције и обрисати непотребну.*

*Опција 1.* Измене овог Акта врше се у писаној форми и није потребна овера потписа.

*Опција 2.* Измене овог Акта врше се у писаној форми и оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа, а обавеза овере потписа се региструје у складу са законом о регистрацији.

Законски заступник друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

*Напомена: изабрати једну од доле понуђене две опције и обрисати непотребну.*

*Опција 1.*

Овај Акт састављен је у четири истоветна примерка, један за поступак регистрације, два за оснивача Друштва, један за орган овере.

Овај Акт о оснивању ступа на снагу даном овере од стране органа надлежног за оверу.

*Опција 2.*

Овај Акт је сачињен у електронској форми и ступа на снагу даном квалификованог електронског потписа оснивача друштва.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести место у ком је донет акт)*

Члан друштва:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме и потпис)*

*Напомена: Оснивачки акт који се прилаже уз електронску пријаву треба да буде у форми електронског документа који је потписан квалификованим електронским потписом оснивача друштва.*

*Уколико је оснивачки акт изворно сачињен у писаној форми потпис члана друштва мора бити оверен у складу са законом који уређује оверу потписа. Такав документ потом МОРА бити дигитализован - претворен из папирне фоме у електронски документ коришћењем квалификованог електронског печата/потписа јавног бележника ИЛИ квалификованог електронског потписа адвоката, који је истовремено и подносилац пријаве.*

***Напомена: Након уноса података обавезно избрисати текст напомена дат у црвеној боји!***